



แบบฟอร์มการขออนุมัติเครดิต

กรุณากรอกรายละเอียดข้างล่างนี้ให้สมบูรณ์ PLEASE FILL UP THE BLANK BELOW

โปรดดูเอกสารประกอบการขออนุมัติเครดิตด้านหลัง

ชื่อกิจการ COMPANY NAME	
ประเภทธุรกิจ	
ชื่อเจ้าของกิจการ OWNER	
ที่อยู่ (ADDRESS)	
เบอร์โทรศัพท์ (TELEPHONE)	
เบอร์โทรสาร (FAX)	
อีเมล (E-MAIL)	
จำนวนรถยนต์ของกิจการ (No. Of Vehicle)	รถเก๋ง คัน รถกระบะ คัน รถตู้ คัน รถ SUV คัน รถ MPV คัน รถอื่น ๆ.....คัน
ชื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อ (AUTHORIZED NAME IN ORDER FORM)	
ตำแหน่ง (POSITION)	
ลายเซ็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อ (AUTHORIZED SIGNATURE)	
ชื่อ-ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (RECEIPT/ TAX INVOICE ADDRESS)	
กำหนดวันที่รับวางบิล (SETTLEMENT DATE)	
กำหนดวันที่ชำระเงิน วันที่ (DATE).....เวลา (TIME)..... <input type="checkbox"/> ชำระเงินโดยเงินสด (BY CASH) <input type="checkbox"/> เช็ค ธนาคาร(BANK).....สาขา..... <input type="checkbox"/> ชำระเงินโดยการโอนเงิน ธนาคาร.....	ชื่อผู้ติดต่อการสั่งซื้อ(ผู้ที่ติดต่อประสานงานเรื่องข้อมูล) ชื่อ.....ตำแหน่ง..... เบอร์ติดต่อ..... ชื่อผู้ติดต่อการรับวางบิล-ชำระเงิน ชื่อ.....ตำแหน่ง..... เบอร์ติดต่อ.....
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราของบริษัท	

เอกสารประกอบการขออนุมัติเครดิต

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนา
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมผู้มีอำนาจรับรองสำเนา
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท
4. แผนที่/ที่ตั้งบริษัท
5. สำเนาทะเบียนรถ : ยี่ห้อ, รุ่นรถ, ทะเบียนรถ หรือกรอกแบบฟอร์ม
ข้อมูลรถยนต์ให้ครบถ้วน
5. ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ (กรณีไม่ใช่ผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง
บริษัท ต้องมีเอกสารการเซ็นต์มอบอำนาจ)
6. ตัวอย่างเอกสารใบแจ้งซ่อม

